

## SOMMAIRE

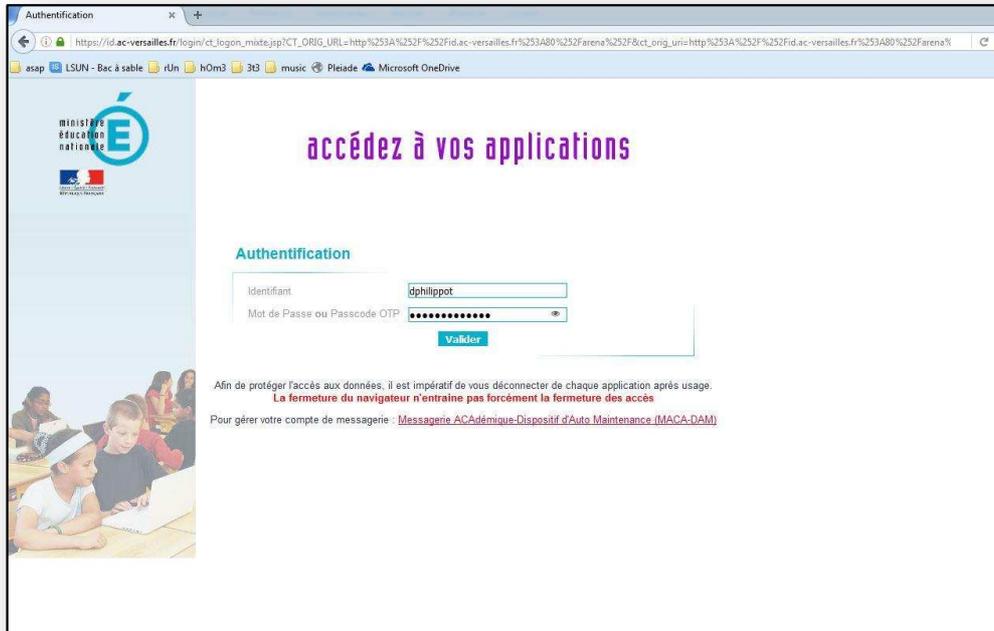
Fiche 1 - SE CONNECTER AU LIVRET	→ Tous
Fiche 2 - CHOISIR LE TYPE D'IMPORT	→ CE
Fiche 3 - SYNCHRONISER BASE ELEVE – ENSEIGNANTS	→ DE / CE
Fiche 4 - PARAMETRER LES PERIODES	→ DE / CE
Fiche 5 - REALISER UN IMPORT	→ CE
Fiche 6 - PARAMETRER LES TYPES DE POSITIONNEMENT POSSIBLES	→ CE
Fiche 7 - SAISIE COLLECTIVE	→ Tous
Fiche 8 - SAISIE COLLECTIVE : EXEMPLE DES PARCOURS SCOLAIRES	→ Tous
Fiche 9 - LES ICONES ACTIONS DU LIVRET	→ Tous
Fiche 10 - VERROUILLER UN BILAN	→ DE / CE
Fiche 11 - EDITER UN BILAN	→ PE / DE / CE
Fiche 12 - RAPPORT D'EXECUTION IMPORT	→ DE / CE

*Légende* : PE : professeur des écoles  
DE : directeur d'école  
CE : chef d'établissement  
Tous : tous les utilisateurs (professeur, CPE, directeur et chef d'établissement)

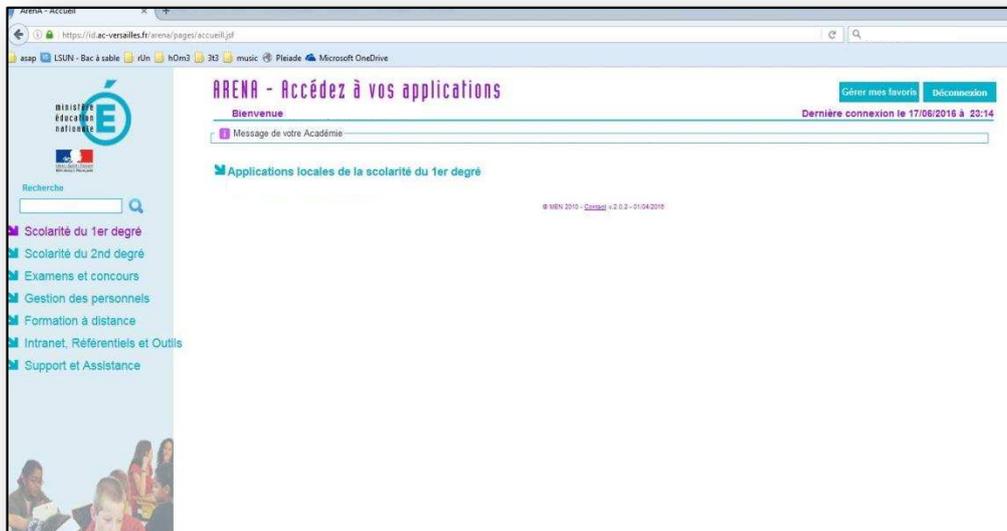


## ETAPE 1 : SE CONNECTER AU PORTAIL ARENA

Le portail ARENA est accessible via le site de votre académie, ou par la recherche de « portail ARENA » suivi du nom de votre académie dans tout moteur de recherche internet. L'identifiant et le code d'accès sont ceux de votre accès à iProf.



## ETAPE 2 : SE CONNECTER A LA SCOLARITE 1D ou 2D



## ETAPE 3 : CLIQUER SUR LE LIEN « LIVRET SCOLAIRE UNIQUE »



## ETAPE 1 : SE CONNECTER EN IMPORT

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Livret Scolaire Unique  
Du CP à la 3ème

0382204P - COLLEGE LA PIERRE AIGUILLE LA PIERRE AIGUILLE 2015-2016

LACE Chefia CE

Bilans - Paramétrage -

- Paramétrage de l'import
- Paramétrage des périodes
- Paramétrage du type de positionnement
- Paramétrage des EPI
- Paramétrage des accompagnements personnalisés
- Synchronisation élèves enseignants
- Transfert inter-académique

Utilisez ces boutons pour quitter l'application ou changer d'établissement

## ETAPE 2 : CHOISIR L'ACTION SOUHAITEE (mode saisie manuelle dans l'exemple)

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Livret Scolaire Unique  
Du CP à la 3ème

0382204P - COLLEGE LA PIERRE AIGUILLE LA PIERRE AIGUILLE 2015-2016

LACE Chefia CE

Bilans - Paramétrage -

Paramétrage

Paramétrage de l'import :

- Import de SCONET Notes
- Import d'un autre logiciel
- Saisie manuelle

⚠ Veuillez paramétrer les périodes pour utiliser l'application en saisie manuelle. Pour ceci, cliquez ici.

Utilisez le crayon pour modifier le contenu

## ETAPE 3 : UTILISER L'ICONE « CRAYON » POUR MODIFIER LE CHOIX

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Livret Scolaire Unique  
Du CP à la 3ème

0382204P - COLLEGE LA PIERRE AIGUILLE LA PIERRE AIGUILLE 2015-2016

LACE Chefia CE

Bilans - Paramétrage -

Paramétrage

Paramétrage de l'import :

- Import de SCONET Notes
- Import d'un autre logiciel
- Saisie manuelle

Utilisez le crayon pour modifier le contenu

#### ETAPE 4 : UTILISER L'ICONE « DISQUETTE » POUR ENREGISTRER (choix du mode « import logiciel »)



#### ETAPE 5 : ENREGISTRER VOTRE CHOIX QUI MODIFIE LES ELEMENTS DES MENUS DU LIVRET



## ETAPE 1 : SE CONNECTER EN SYNCHRONISATION ELEVES - ENSEIGNANTS

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Livret Scolaire Unique  
Du CP à la 3ème

0382204P - COLLEGE LA PIERRE AIGUILLE LA PIERRE AIGUILLE 2015-2016

LACE Chefia

Bilans ▾ Paramétrage ▾

- Paramétrage de l'import
- Paramétrage des périodes
- Paramétrage du type de positionnement
- Paramétrage des EPI
- Paramétrage des accompagnements personnalisés
- Synchronisation élèves enseignants
- Transfert inter-académique

Utilisez ces boutons pour quitter l'application ou changer d'établissement

## ETAPE 2 : CHOISIR L'ACTION SOUHAITEE

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Livret Scolaire Unique  
Du CP à la 3ème

0382204P - COLLEGE LA PIERRE AIGUILLE LA PIERRE AIGUILLE 2015-2016

LACE Chefia

Bilans ▾ Paramétrage ▾

Paramétrage > Synchronisation élèves enseignants

**Vos bilans en préparation présentent des données relatives aux élèves ou enseignants qui ne sont plus à jour ?**

Vous avez modifié des données administratives de certains élèves (nom, prénoms, date de naissance, sexe) après avoir importé ou créé des bilans. Vous avez mis à jour vos services d'enseignement mais vous constatez que ce n'est pas le bon enseignant qui est affiché en regard des acquis scolaires d'une discipline ou que ce n'est pas le bon professeur principal qui est indiqué pour une classe. Cette fonction vous permet de resynchroniser les bilans d'une ou plusieurs classes avec les données présentes dans la base élèves. **Important :** les bilans verrouillés ne seront pas impactés par la mise à jour.

Sélectionnez les classes à synchroniser :

Classe ...

Classe ...

Synchroniser

## ETAPE 3 : SELECTIONNER TOUTES LES CLASSES OU LA CLASSE

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Livret Scolaire Unique  
Du CP à la 3ème

0382204P - COLLEGE LA PIERRE AIGUILLE LA PIERRE AIGUILLE 2015-2016

LACE Chefia

Bilans ▾ Paramétrage ▾

Paramétrage > Synchronisation élèves enseignants

**Vos bilans en préparation présentent des données relatives aux élèves ou enseignants qui ne sont plus à jour ?**

Vous avez modifié des données administratives de certains élèves (nom, prénoms, date de naissance, sexe) après avoir importé ou créé des bilans. Vous avez mis à jour vos services d'enseignement mais vous constatez que ce n'est pas le bon enseignant qui est affiché en regard des acquis scolaires d'une discipline ou que ce n'est pas le bon professeur principal qui est indiqué pour une classe. Cette fonction vous permet de resynchroniser les bilans d'une ou plusieurs classes avec les données présentes dans la base élèves. **Important :** les bilans verrouillés ne seront pas impactés par la mise à jour.

Sélectionnez les classes à synchroniser :

Classe ...

Classe ...

Synchroniser

## ETAPE 4 : LANCER LA SYNCHRONISATION

The screenshot shows the 'Livret Scolaire Unique' interface. At the top left, there are logos for the Ministry of National Education, Higher Education, and Research, and the National Agency for Evaluation and Research in Education. The title 'Livret Scolaire Unique' is prominently displayed, with the subtitle 'Du CP à la 3ème'. On the top right, the user is identified as 'LACE Chefia CE' and the institution as '0382204P - COLLEGE LA PIERRE AIGUILLE LA PIERRE AIGUILLE 2015-2016'. Below the header, there are navigation options for 'Bilans' and 'Paramétrage'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Paramétrage > Synchronisation élèves enseignants'. A blue notification bar states 'Synchronisation lancée pour : 3A'. Below this, a table displays the status of the synchronization:

Statut	Message
⚠	Aucune période n'est paramétrée pour la division 3A.
✓	La synchronisation s'est déroulée avec succès.

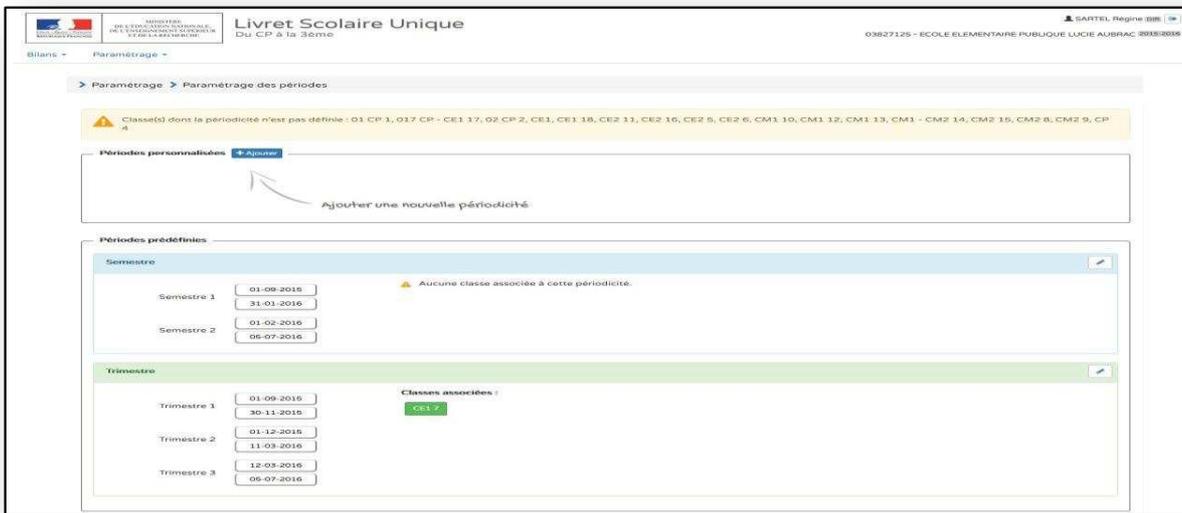
A 'Retour' button is visible at the bottom right of the interface.

## ETAPE 5 : REVENIR AU MENU PRINCIPAL EN CLIQUANT SUR « RETOUR » OU SUR « LIVRET SCOLAIRE UNIQUE DU CP A LA 3EME »

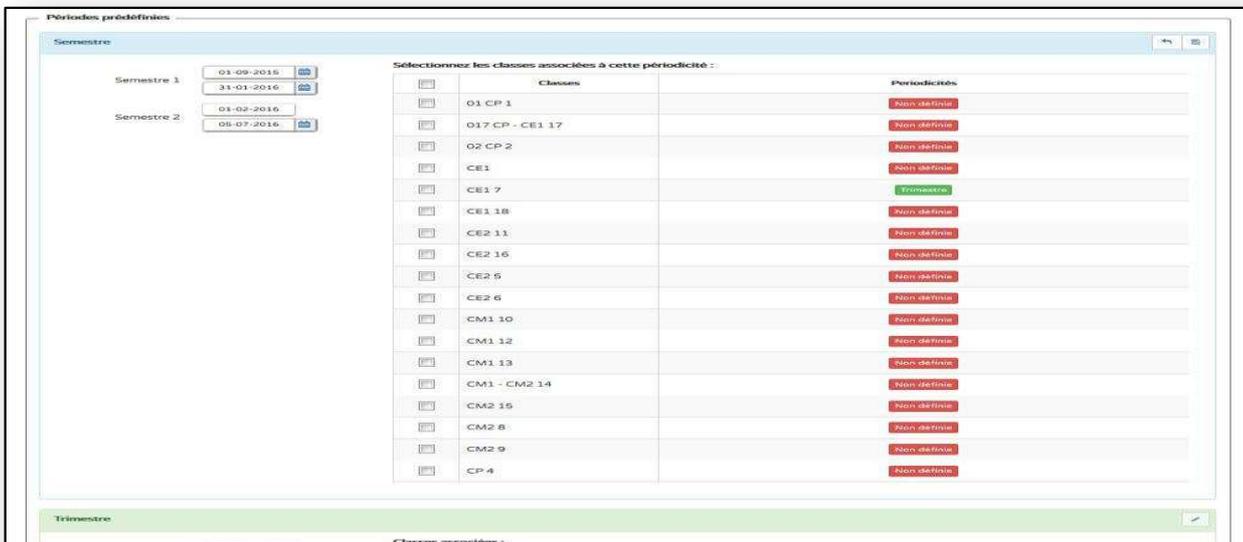
## ETAPE 1 : SE CONNECTER AU MENU PARAMETRAGE DES PERIODES



## ETAPE 2 : CHOISIR L'ACTION SOUHAITEE : PAR CLASSES / PAR NIVEAUX / POUR L'ECOLE/ POUR LE COLLEGE → « PERIODE PERSONNALISEE » « SEMESTRE », « TRIMESTRE »



## ETAPE 3 : CHOISIR UN DES CHOIX ET SELECTIONNER LES CLASSES



## ETAPE 4 : ENREGISTRER ET CONSULTER LE RAPPEL DES STRUCTURES SELECTIONNEES

## ETAPE 5 : CHOIX D'UNE PERIODE PERSONNALISEE avec CREATION LIBRE DU NOMBRE DE PERIODES

## ETAPE 6 : REPETER L'ACTION AUTANT QUE NECESSAIRE EN RESPECTANT LA COHERENCE PEDAGOGIQUE SAUVEGARDER

## ETAPE 1 : VERIFIER QUE LE PARAMETRAGE DE L'IMPORT SOIT EN « IMPORT LOGICIEL »



## ETAPE 2 : SELECTIONNER L'IMPORT DANS L'ONGLET « BILANS »



## ETAPE 3 : SELECTIONNER UN FICHIER .XML EXPORTE DU LOGICIEL DE SUIVI UTILISE



## ETAPE 4 : IMPORTER LE DOCUMENT CHARGE

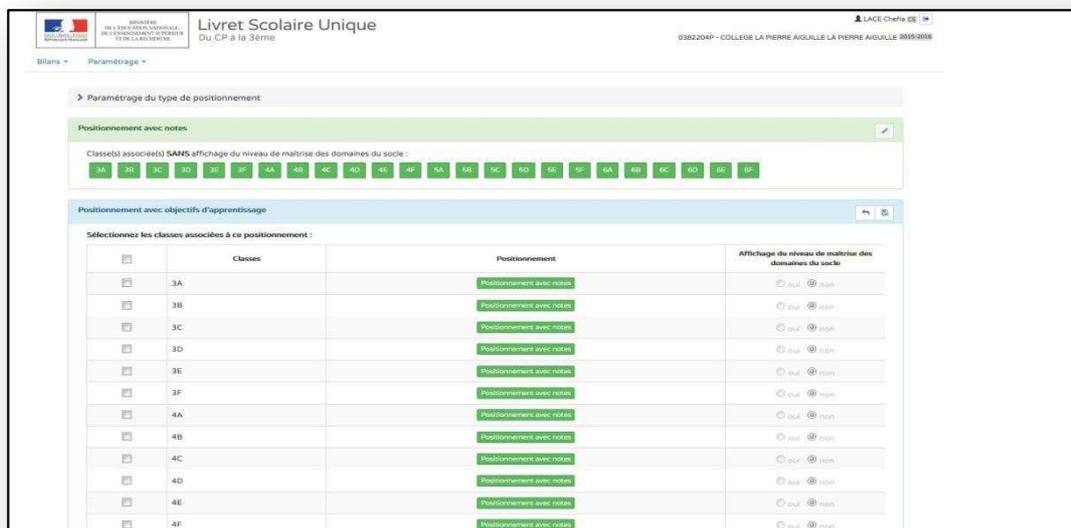


## ETAPE 5 : VERIFIER LES DONNEES IMPORTEES « VOIR FICHE RAPPORT EXECUTION IMPORT »

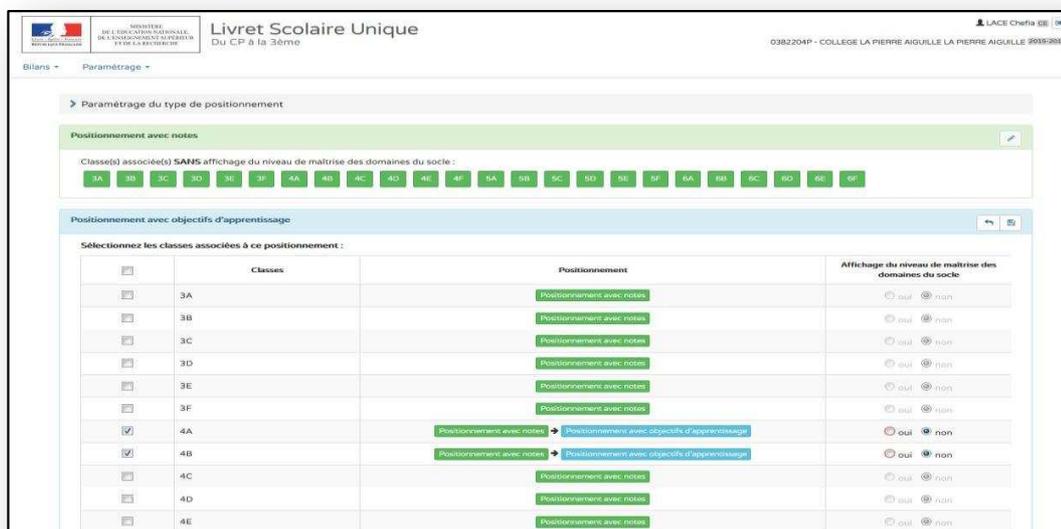
## ETAPE 1 : SE CONNECTER AU MENU « PARAMETRAGE DES TYPES DE POSITIONNEMENT »



## ETAPE 2 : CHOISIR L'ACTION SOUHAITEE : PAR CLASSES / PAR NIVEAUX / POUR LE COLLEGE → « AVEC NOTES » « AVEC OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE », « SUR UNE ECHELLE DE 1 A 4 »



## ETAPE 3 : CHOISIR UN DES CHOIX ET SELECTIONNER LES CLASSES



## ETAPE 4 : ENREGISTRER ET CONSULTER LE RAPPEL DES STRUCTURES SELECTIONNEES

**Positionnement avec notes**

Classe(s) associée(s) **SANS** affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle :

3A 3B 3C 3D 3E 3F 4A 4B 4C 4D 4E 4F 5A 5B 5C 5D 5E 5F 6A 6B 6C 6D 6E 6F

**Positionnement avec objectifs d'apprentissage**

L'application LSU ne gère pas encore les classes sans notes au collège – c'est en cours de développement. Attendez une annonce pour continuer le travail avec ces classes (import, saisie ...). Elles seront mises à disposition en novembre 2016.

Classe(s) associée(s) **SANS** affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle :

4A 4B

Autre positionnement sur une échelle de 1 à 4

Aucune classe associée à ce positionnement.

## ETAPE 5 : CHOIX D'AUTRES AFFICHAGES → DOMAINES DU SOCLE (par défaut NON)

Classes	Positionnement	Affichage de la moyenne de la classe	Affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle
<input type="checkbox"/> 3A	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 3B	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 3C	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 3D	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 3E	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 3F	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 4A	Positionnement avec objectifs d'apprentissage	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 4B	Positionnement avec objectifs d'apprentissage	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 4C	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 4D	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 4E	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 4F	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 5A	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 5B	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 5C	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 5D	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 5E	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 5F	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 6A	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 6B	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 6C	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 6D	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 6E	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 6F	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non

## ETAPE 6 : CHOIX D'AUTRES AFFICHAGES → MOYENNE DE CLASSE (par défaut NON)

Classes	Positionnement	Affichage de la moyenne de la classe	Affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle
<input type="checkbox"/> 3A	Positionnement avec notes	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 3B	Positionnement avec notes	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 3C	Positionnement avec notes	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 3D	Positionnement avec notes	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 3E	Positionnement avec notes	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 3F	Positionnement avec notes	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 4A	Positionnement avec objectifs d'apprentissage	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 4B	Positionnement avec objectifs d'apprentissage	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 4C	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 4D	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 4E	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 4F	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 5A	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 5B	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 5C	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 5D	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 5E	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 5F	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 6A	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 6B	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 6C	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 6D	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 6E	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input type="checkbox"/> 6F	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non

## ETAPE 7 : REPETER L'ACTION AUTANT QUE NECESSAIRE EN RESPECTANT LA COHERENCE PEDAGOGIQUE SAUVEGARDER

**Positionnement avec notes**

L'application LSU ne gère pas encore l'affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle – c'est en cours de développement. Ce positionnement n'apparaît donc pas encore dans les bilans périodiques. Il sera mis à disposition en novembre 2016.

Classe(s) associée(s) **AVEC** affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle :

3A 3B 3C 3D 3E 3F 4A 4B 4C 4D 4E 4F 5A 5B 5C 5D 5E 5F 6A 6B 6C 6D 6E 6F

Classe(s) associée(s) **SANS** affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle :

4A 4B

**Positionnement avec objectifs d'apprentissage**

L'application LSU ne gère pas encore les classes sans notes au collège – c'est en cours de développement. Attendez une annonce pour continuer le travail avec ces classes (import, saisie ...). Elles seront mises à disposition en novembre 2016.

Classe(s) associée(s) **SANS** affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle :

4A 4B

Autre positionnement sur une échelle de 1 à 4

Aucune classe associée à ce positionnement.

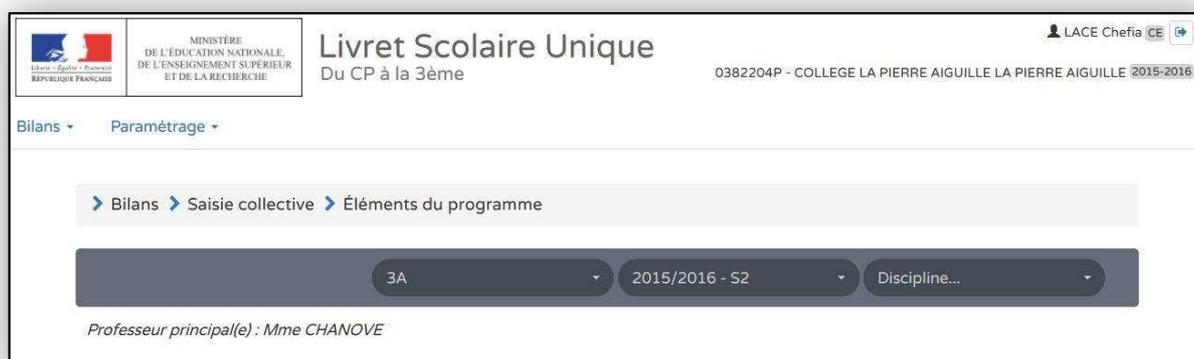
- ETAPE 1 :** DANS L'ONGLET « BILANS » CHOISIR UNE SAISIE COLLECTIVE :
- « DES ELEMENTS DU PROGRAMMES » « DES ACQUIS » « DES PARCOURS »
  - « DES EPI » « DE L'AP » « DE LA VIE SCOLAIRE » pour les collèges

[Le principe de la saisie collective est que les éléments saisis s'insèrent dans le livret de chaque élève]

[Ici la fiche est réalisée avec un **profil de chef d'établissement** car tous les possibles lui sont ouverts, mais c'est exactement le même chemin pour un **directeur d'école**, un **professeur de collèges**, un **professeur des écoles**]



- ETAPE 2 :** SELECTIONNER « SAISIE COLLECTIVE DES ELEMENTS DU PROGRAMME »  
**VOTRE CLASSE, VOS CLASSES, VOS PERIODES, VOTRE DISCIPLINE, VOS DOMAINES D'ENSEIGNEMENT SONT SELECTIONNABLES**



- ETAPE 3 :** UN RAPPEL DE CE QUI A DEJA ETE SAISI VOUS EST NOTIFIE



- ETAPE 4 :** CLIQUER SUR L'ICONE MODIFIER (le crayon) POUR OUVRIR LES CHAMPS DE SAISIE

## ETAPE 5 : VOUS POUVEZ SAISIR VOS PROPRES ELEMENTS

Bilans > Saisie collective > Éléments du programme

3A 2015/2016 - S2 ARTS PLASTIQUES

Professeur principal(e) : Mme CHANOVE

**Principaux éléments du programme travaillés durant la période pour le domaine d'enseignement « ARTS PLASTIQUES »**

Vous pouvez saisir un élément de programme. Vous pouvez également utiliser l'aide à la saisie proposée ci-dessous...

+ Ajouter un élément Afficher l'aide à la saisie

0 / 300

## ETAPE 6 : VOUS POUVEZ AJOUTER « + », INSERER, MODIFIER CEUX PROPOSES DANS « L'AIDE A LA SAISIE »

Bilans > Saisie collective > Éléments du programme

3A 2015/2016 - S2 ARTS PLASTIQUES

Professeur principal(e) : Mme CHANOVE

**Principaux éléments du programme travaillés durant la période pour le domaine d'enseignement « ARTS PLASTIQUES »**

Haec et huius modi quaedam innumerabilia ultrix facinorum impiorum bonorumque praemiatrix

Expérimenter, produire, créer

La représentation : images, réalité et fiction

+ Ajouter un élément Masquer l'aide à la saisie

Propositions de connaissances et compétences travaillées en « Arts plastiques pour le niveau 3EME :

**Compétences travaillées**

Expérimenter, produire, créer

Mettre en œuvre un projet artistique.

S'exprimer, analyser sa pratique, celle de ses pairs

Se repérer dans les domaines liés aux arts plastiques, être sensible aux questions de l'art.

Réaliser des projets musicaux d'interprétation ou de création

**Questionnements**

La représentation : images, réalité et fiction

La matérialité de l'œuvre : l'objet et l'œuvre

## ETAPE 7 : VOUS LES SAUVEGARDEZ ET UN RAPPEL VOUS EST PROPOSE

Bilans > Saisie collective > Éléments du programme

3A 2015/2016 - S2 ARTS PLASTIQUES

Professeur principal(e) : Mme CHANOVE

**Principaux éléments du programme travaillés durant la période pour le domaine d'enseignement « ARTS PLASTIQUES »**

• Haec et huius modi quaedam innumerabilia ultrix facinorum impiorum bonorumque praemiatrix

• Expérimenter, produire, créer

• La représentation : images, réalité et fiction.

## ETAPE 8 : TOUS CES ELEMENTS SONT INSERES DANS LES LIVRETS DE TOUS VOS ELEVES VOUS POUVEZ LES MODIFIER EN « SAISIE INDIVIDUELLE »

**ETAPE 1 :** DANS L'ONGLET « BILANS » CHOISIR UNE SAISIE COLLECTIVE DES PARCOURS EDUCATIFS

[Le principe de la saisie collective est que les éléments saisis s'insèrent dans le livret de chaque élève]

[Ici la fiche est réalisée avec un **profil professeur des écoles**, mais c'est exactement le même chemin pour un **directeur d'école**, un **professeur de collèges**, un **chef d'établissement**, un **CPE**, un **professeur documentaliste**]

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Livret Scolaire Unique  
Du CP à la 3ème

Angélini Geneviève ENS

03827125 - ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LUCIE AUBRAC 2015-2016

Bilans ▾ Paramétrage ▾

- Q Saisie individuelle et recherche de bilans
- ☰ Saisie collective des éléments de programme
- 📁 Saisie collective des acquis scolaires
- 📍 Saisie collective des parcours éducatifs

Utilisez ces boutons pour quitter l'application ou changer d'établissement

La barre de menu vous permet d'accéder à toutes les fonctionnalités de l'application

**ETAPE 2 :** CLIQUER SUR MODIFIER (icône crayon) POUR SAISIR VOS REMARQUES COLLECTIVES

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Livret Scolaire Unique  
Du CP à la 3ème

Angélini Geneviève ENS

03827125 - ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LUCIE AUBRAC 2015-2016

Bilans ▾ Paramétrage ▾

▸ Bilans ▸ Saisie collective ▸ Parcours éducatifs

★ 02 CP 2 2015/2016 - T3

Enseignant(e) : Mme ANGÉLINI

Parcours éducatifs : Projet(s) mis en oeuvre dans l'année

- ♦ Parcours citoyen
- ♦ Parcours d'éducation artistique et culturelle
- ♦ Parcours éducatif de santé

### ETAPE 3 : INSCRIRE VOS DONNEES ET SAUVEGARDER DANS LES CHAMPS PREVUS

[Pour le collège le « parcours avenir » est en plus]

★ 02 CP 2 2015/2016 - T3

Enseignant(e) : Mme ANGÉLINI

**Parcours éducatifs : Projet(s) mis en oeuvre dans l'année**

◆ **Parcours citoyen**

Saisir l'appréciation globale pour le parcours citoyen

0 / 600

◆ **Parcours d'éducation artistique et culturelle**

Saisir l'appréciation globale pour le parcours d'éducation artistique et culturelle

0 / 600

◆ **Parcours éducatif de santé**

Saisir l'appréciation globale pour le parcours éducatif de santé

0 / 600

Seules doivent être saisies les informations pertinentes au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales, ou les mœurs de la personne concernée.

### ETAPE 4 : SAUVEGARDER (icône disquette) VOS APPRECIATIONS COLLECTIVES et AVOIR UN RAPPEL

» Bilans » Saisie collective » Parcours éducatifs

★ 02 CP 2 2015/2016 - T3

Enseignant(e) : Mme ANGÉLINI

**Parcours éducatifs : Projet(s) mis en oeuvre dans l'année**

◆ **Parcours citoyen**

humanarum mentium opinione lunari circulo superpositum, vel ut definiunt alii, substantialis tutela generali potentia partilibus praesidens fatis

◆ **Parcours d'éducation artistique et culturelle**

Iustitiae filiam ex abdita quadam aeternitate tradunt omnia despectare terrena.

◆ **Parcours éducatif de santé**

Quam ob rem circumspecta cautela observatum est deinceps et cum edita montium petere coeperint grassatores

Seules doivent être saisies les informations pertinentes au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales, ou les mœurs de la personne concernée.

[Toutes les actions sont également accessibles en survol des icônes]

[A tout moment si vous cliquez sur « Livret scolaire unique » vous revenez en page d'accueil]

**MODIFIER****ENREGISTRER****REVENIR EN ARRIERE****AJOUTER****VISUALISER****SUPPRIMER****PASSER AU RECTO OU AU VERSO D'UN BILAN****IMPRIMER****VERROUILLER****CONSULTER L'HISTORIQUE DES BILANS****SE DECONNECTER****MODE CONSEIL DE CLASSE (collège uniquement)**



**ETAPE 1 :** POUR VERROUILLER UN BILAN, IL DOIT ÊTRE COMPLET

**ETAPE 2 :** POUR VERIFIER QU'IL EST COMPLET ACCEDER AU « ? » QUI INDIQUE QUELLES SONT LES INFORMATIONS MANQUANTES

<input checked="" type="checkbox"/>	#	Nom	Prénom	Statut	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ACHA	Remi	🔒	👁️ ↻ ? 🖨️ ☰
<input checked="" type="checkbox"/>	2	BARB	Loris	🔒	➕ ↻ ? 🖨️ ☰
<input checked="" type="checkbox"/>	3	BERNARD	Anselme	🔒	➕ ↻ ? 🖨️ ☰

**ETAPE 3 :** QUAND TOUS LES CHAMPS DE SAISIES OBLIGATOIRES SONT RENSEIGNES, L'ICONE DE VERROUILLAGE DEVIENT BLEUE :

- dans le bilan individuel de l'élève
- dans la page de synthèse de la classe



<input checked="" type="checkbox"/>	#	Nom	Prénom	Statut	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	1	BA	Teo	🔒	👁️ ↻ ? 🖨️ ☰
<input checked="" type="checkbox"/>	2	BUN	Mathieu	🔒	➕ ↻ ? 🖨️ ☰

**ETAPE 4 :** LE VERROUILLAGE PERMET :

- L'EDITION DU BILAN
- LE TRANSFERT DES BILANS

[Les champs de saisies obligatoires dépendent des textes réglementaires]

[Vous pouvez imprimer élève par élève, classe par classe, niveau par niveau, toutes les structures]

**ETAPE 1 :** POUR EDITER UN BILAN, IL DOIT ÊTRE VERROUILLE

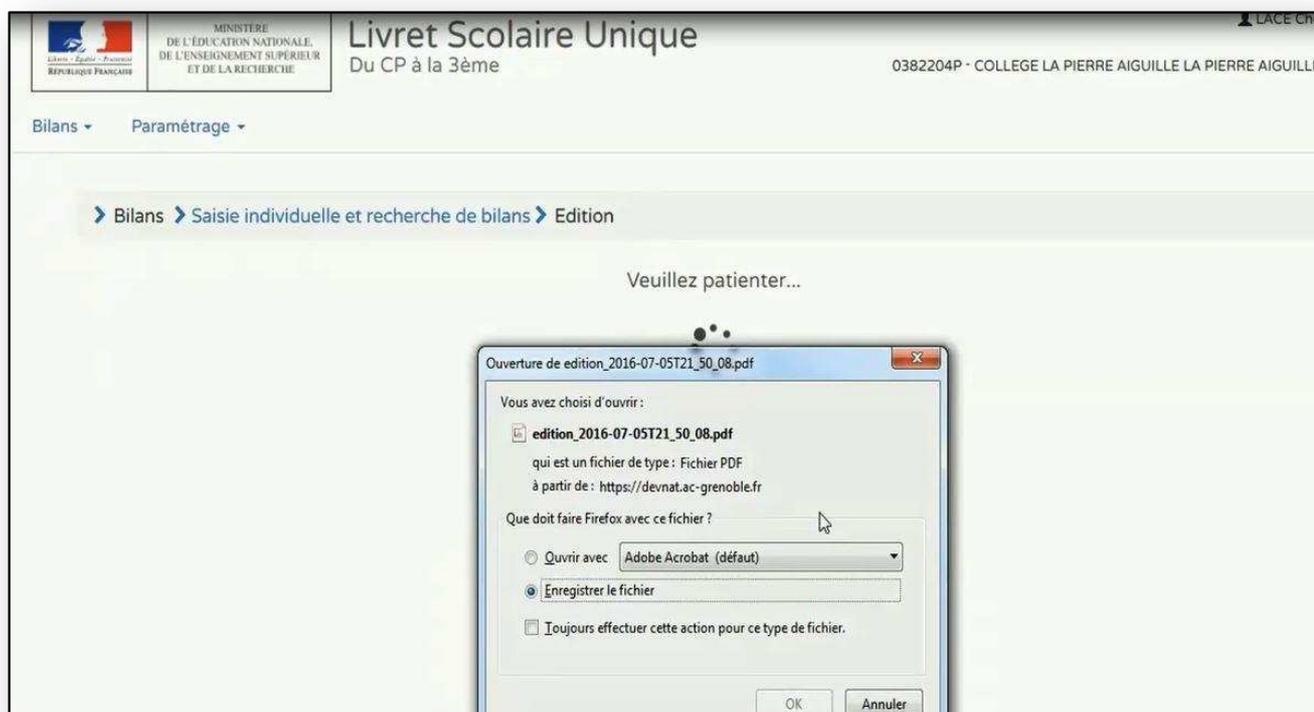
**ETAPE 2 :** POUR VERIFIER QU'IL EST VERROUILLE IL FAUT CONSTATER QUE L'ICONE DE VERROUILLAGE (l'icône qui a la forme d'une clé) N'EST PAS GRISEE

Actions d'ensemble ... <span>Ok</span>						
<input checked="" type="checkbox"/>	#	Nom	Prénom	Statut	Actions	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	BARE	Teo			
<input checked="" type="checkbox"/>	2	BRUI	Mathieu			

**ETAPE 3 :** VOUS POUVEZ AUSSI EDITER DIRECTEMENT DEPUIS LE BILAN DE L'ELEVE



**ETAPE 4 :** CELA GENERE UN FICHIER PDF A ENREGISTRER ET IMPRIMER



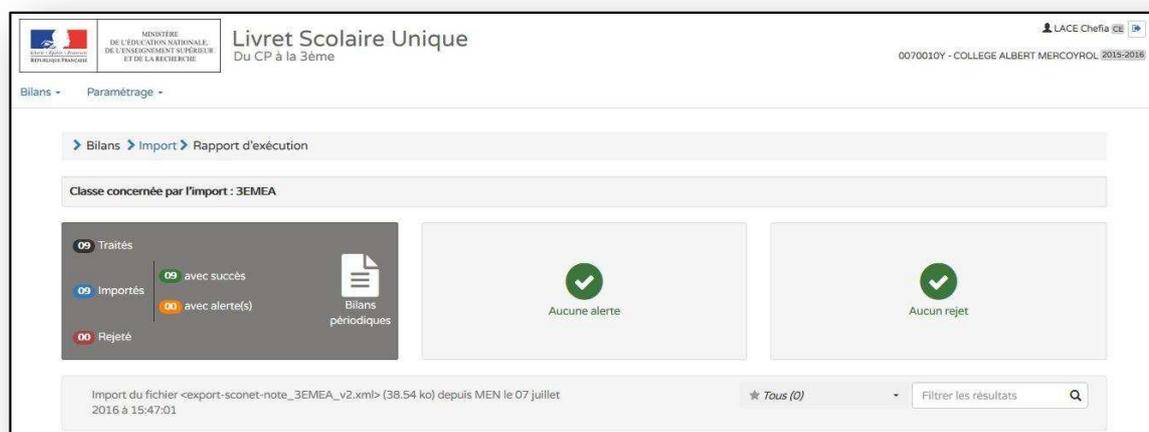
[Les messages d'erreurs sont soit des **ALERTES** soit des **signaux BLOQUANTS**. Une alerte n'empêche pas l'édition de bilans, en revanche un signal bloquant ne permet pas de lancer une édition]

[Les messages vous invitent à effectuer des mises à jour de BE1D, de BEE, d'STSWeb ou de votre logiciel de suivi de notes car les synchronisations n'ont pas dû être correctement effectuées]

### ETAPE 1 : LANCER L'EDITION D'UN BILAN → DE TOUS LES BILANS (cf fiche **IMPORT**)



### ETAPE 2 : CONSULTER LE RAPPORT D'EXECUTION SOUS FORME DE TABLEAU ET DE LIENS DEPLIABLES



### ETAPE 3 : EFFECTUER LES MODIFICATIONS DANS LES LOGICIELS SOURCES, SI BESOIN, ET RECOMMENCER L'IMPORT.

[Une liste des messages d'erreurs possibles est disponible]