

PRÉSENTATION DES NOUVEAUTÉS

3.9.2

UNE VERSION DÉDIÉE À
LA VIE SCOLAIRE

kosmos



6 DÉCEMBRE 2016

SOMMAIRE

NOUVEAU SERVICE : VIE DE L'ÉLÈVE

- > NOUVEAUTÉS SUR LE SUIVI DES DOSSIERS D'ABSENCES ET LE TABLEAU DE BORD VIE SCOLAIRE
- > AUTRES EVOLUTIONS DES SERVICES ABSENCES/NOTES/PUNITIONS
- > AMÉLIORATIONS DU SERVICE PUBLIPOSTAGE



NOUVEAU SERVICE : VIE DE L'ÉLÈVE

The screenshot shows the 'Cite scolaire Colt et Emanche' portal interface. The top navigation bar includes 'Mon établissement', 'Mon espace', 'Services pédagogiques', 'Vie scolaire', and 'Services personnels'. A dropdown menu for 'Vie scolaire' is open, highlighting 'Vie de l'élève'. Below this, the 'Administration' sidebar is visible, with 'Liste des services' highlighted. The main content area shows the configuration for the 'Vie de l'élève' service, including a table of access rights for various roles.

| Cible | Profil | Matière enseignée | Fonction | Discipline de poste | Rôle | Actions |
|-------------------------------|----------------|-------------------|-----------|---|--------------|---------|
| Cite scolaire Colt et Emanche | Non enseignant | | DIRECTION | DIRECTION CHEF D'ETABLISSEMENT | Consultation | ✗ |
| Cite scolaire Colt et Emanche | Non enseignant | | DIRECTION | DIRECTION ADJOINT AU CHEF ETABLISSEMENT | Consultation | ✗ |
| Cite scolaire Colt et Emanche | Non enseignant | | EDUCATION | EDUCATION (CE, CPE) | Consultation | ✗ |

Pour permettre aux chefs d'établissement, professeurs principaux et à la vie scolaire d'accéder aux informations d'un élève rapidement :

- > Nouveau module de Vie Scolaire : Vie de l'élève
- > Apparaît dans la liste des services paramétrables par l'administrateur ENT
- > Rôle disponible : consultation
- > Module dans lequel les élèves sont listés et leur noms cliquables pour accéder aux informations les concernant



NOUVEAU SERVICE : VIE DE L'ÉLÈVE

Rechercher dans l'ENT

Jeannot DEMAGOGIE Mes portails

Cite scolaire Colt et Emanche

par k-d'école

Mon établissement Mon espace EPI Vie scolaire Services personnels

Vie de l'élève

Recherche

Vous êtes ici : Vie de l'élève > 2GT1 > Recherche

Rechercher une fiche élève

Vous pouvez accéder aux détails de la fiche d'un élève en cliquant sur son nom.

Rechercher les élèves de la classe 2GT1 ou sélectionner un élève Cliquer sur parcourir

Liste des élèves de la classe 2GT1.

| Nom | Prénom |
|-----------------------------|-----------|
| BAILLEE | Amanda |
| BAUHINIA | Fiora |
| BIGNOLLE | Dion |
| BROSSAGE | Mirca |
| BULLDOZER | Bérençère |
| CATALYSE | Lewis |
| DISSIDENCE | Lucille |
| EUNICIENS | Anouchka |
| HAUTBOIS | Janvier |
| INVENTIVITE | Loraline |
| JUVENILITE | Rainier |
| LARGO | Natacha |
| LIMOSELLE | Nestor |
| MACARONI | Larissa |
| NUBECULE | Xavière |
| PARABOLOÏDE | Dael |
| PLUVIOSE | Travis |
| POCHADE | Auqusta |
| POINCON | Maelane |
| POINCON | Romarin |
| POLISSOIRE | Gaby |
| POTTO | Kiliane |
| RECYCLAGE | Claris |

Un menu « Recherche » :

- > Qui permet d'accéder à la fiche de chaque élève
- > Professeurs principaux : seuls les élèves de sa classe sont affichés
- > Chefs d'établissement et personnels de la vie scolaire : possibilité d'effectuer une recherche en filtrant les élèves par classe ou en sélectionnant un élève depuis l'annuaire



NOUVEAU SERVICE : VIE DE L'ÉLÈVE

Rechercher dans l'ENT + Merwan PECUNE Mes portails ?

Mon établissement Mon espace Services pédagogiques Vie scolaire Services personnels

Vie de l'élève Recherche

Vous êtes ici : Vie de l'élève > 3-3 > Fiche élève

Fiche élève de AGASILLIS Trévor

Élève

AGASILLIS Trévor
15 ans Mineur Classe 3-3

Prof. principal **Mlle PECUNE**

Contacts légaux

Mme AGASILLIS Coralia (légal 1)
Téléphone personnel +33 2 52 23 54 11
Adresse *Place de la Poste
09200 MOULIS*

Séance en cours — 12:00 à 15:00

Salle -

Enseignant **M. FORCAT**

Matière **TEC.PROFESSIONNELLES**

Assiduité

Récapitulatif sur la période du 01/09/2016 au 22/11/2016

| | |
|---------------------|---------------------|
| 10 demi-j / 37 h | 1 |
| Absence(s) : 1 | Aucun |
| Non justifié(s) : 1 | Non justifié(s) : 1 |
| 0 | |
| Retard(s) | |
| Non justifié(s) : 0 | |
| 0 | |
| Dispense(s) | |
| Non justifié(s) : 0 | |

| Type | Période | Motif | Justifiée |
|---------|---|-------|-----------|
| Absence | Du 03/10/2016 08:00 au 13/10/2016 19:00 | Aucun | Non |

Comportement

Récapitulatif sur la période du 01/09/2016 au 22/11/2016

| | |
|-----------------|-----------------|
| 1 | 1 |
| Punition(s) | Retenue |
| Réalisée(s) : 0 | Réalisée(s) : 0 |
| 0 | |
| Sanction(s) | |
| Réalisée(s) : 0 | |

| Type | Date de l'événement | Conséquence | État | Demandeur |
|----------|---------------------|-------------|------------|--------------|
| Punition | 21/11/2016 | Retenue | Programmée | Vie scolaire |

Contenu de la fiche élève :

- > **Élève** : informations générales de l'élève
- > **Contacts légaux** : informations générales du responsable légal ou des responsables légaux avec signalement de l'autorisation de contact par sms
- > **Séance en cours** : informations générales sur la séance suivie par l'élève au moment où la fiche est consultée
- > **Assiduité** :
 - Récapitulatif des demi-journées d'absences (+nombre d'heures d'absence/justifiées ou non), motifs d'absences, retards et dispenses sur l'année scolaire en cours
 - Liste des dossiers d'absences de l'élève (cliquables si l'utilisateur a le rôle de consultation des dossiers d'absences)
- > **Comportement** :
 - Récapitulatif du nombre de punitions, sanctions et retenues de l'élève sur l'année scolaire en cours
 - Liste des punitions/sanctions de l'élève (cliquables si l'utilisateur a le rôle de consultation des punitions/sanctions)



NOUVEAU SERVICE : VIE DE L'ÉLÈVE

Mon établissement Mon espace Vie scolaire Services personnels

Absences

Nouveau dossier

Tableau de bord Appels Dossiers Statistiques

Vous êtes ici : Absences > Dossiers > Détails d'un dossier

Retour Suivi de dossier - Amanda BAILLEE - Absence

Le dossier de BAILLEE Amanda a bien été enregistré.

Dossier Historique Supprimer Verrouiller Contacter les resp. légaux

Informations générales

Élève **Amanda BAILLEE**

Classe/Groupe

Rechercher dans l'ENT

Cite scolaire Colt et Emanche

Mon établissement Mon espace Services pédagogiques Vie scolaire Services personnels

Punitions

Nouvelle punition

Liste

Vous êtes ici : Punitions > Liste

Liste des punitions

Filtre

Classe/Groupe Toutes

Type Tous

Motif Tous

Date de programmation du 15/11/2016 au 13/12/2016

État des punitions Nouvelle Programmée Réalisée Non réalisée Verrouillée

Rechercher dans l'ENT

Cite scolaire Colt et Emanche

Mon établissement Mon espace Services pédagogiques Vie scolaire Services personnels

Sanctions

Nouvelle sanction

Liste

Vous êtes ici : Sanctions > Liste

Liste des sanctions

| Nom de l'élève | Type | Date de l'événement | État | Actions |
|------------------|--------|---------------------|----------------|---------|
| AGASILLIS Trévor | Retenu | 21/11/2016 | Non programmée | |
| ABALONE Dries | - | 22/11/2016 | Non programmée | |

Liens vers la fiche élève ajoutés dans plusieurs autres services de l'ENT :

- > Service absences : dossiers d'absences
- > Service punition : liste des punitions
- > Service sanction : liste des sanctions



SOMMAIRE

> NOUVEAU SERVICE : VIE DE L'ÉLÈVE

NOUVEAUTÉS SUR LE SUIVI DES DOSSIERS D'ABSENCES ET LE TABLEAU DE BORD VIE SCOLAIRE

> AUTRES EVOLUTIONS DES SERVICES ABSENCES/NOTES/PUNITIONS

> AMÉLIORATIONS DU SERVICE PUBLIPOSTAGE



AMÉLIORATIONS DU SUIVI DES DOSSIERS D'ABSENCES

Vous êtes ici : Absences > Dossiers > Nouveau dossier

[Retour](#) **Création d'un dossier**

Informations générales

Élève
ABALONE Dries x

Type Absence Retard Départ Dispense

Motif

Fréquence

Dossier Ponctuel Matière Périodique

Période du 22/11/2016 08:00 au 22/11/2016 19:00

Suivi

Justifié Justifié Non justifié

Motif valable Motif non valable

Vous êtes ici : Absences > Dossiers

Commentaire

Pièce justificative

Liste des dossiers

Filtre

Établissement

Classe/ Groupe

Période du 21/11/2016 au 27/11/2016

Type Retard Départ Absence Dispense

État Verrouillé En cours

États intermédiaires

Statut

Motif

En attente de motif

Dernière action

Pour la sélection Rechercher un élève

| Type | Date début | Élève | Classe | Période | Justifiée | Motif | Actions | |
|--------------------------|------------|------------|------------------------------------|---------|---------------------------------|-------|---------|--|
| <input type="checkbox"/> | Absence | 21/11/2016 | ALUMINITE_Victoire | P-ES | Le 21/11/2016, de 12:30 à 19:00 | Non | Aucun | |
| <input type="checkbox"/> | Absence | 21/11/2016 | ACIER_Dion | P-ES | Le 21/11/2016, de 09:00 à 15:30 | Non | Aucun | |

Pour améliorer le suivi des dossiers et les filtres du tableau de bord de la vie scolaire :

- > Ajout des motifs « valables » et « non valables » lors de la création d'un dossier
- > Ajout du filtre « États intermédiaires » dans le suivi des dossiers. 3 états sont possibles :
 - En attente de contact : un premier contact a été effectué vers les responsables légaux mais sans réponse.
 - En attente de justificatif : un motif a été déclaré par un responsable de la vie scolaire ou les parents mais n'est pas marqué comme justifié.
 - En attente de motif : les parents ont été contactés mais pas de motif signalé.

AMÉLIORATIONS DU SUIVI DES DOSSIERS D'ABSENCES

Vous êtes ici : Absences > Tableau de bord

[Retour](#) **Suivi de dossier - Amanda BAILLEE - Absence**

Dossier Historique Supprimer Verrouiller Contacteur des resp. légaux

Informations générales

| | |
|---------------|---|
| Élève | Amanda BAILLEE |
| Classe/Groupe | 2GT1 |
| État | En cours (en attente de justification) |
| Type | <input checked="" type="radio"/> Absence <input type="radio"/> Retard <input type="radio"/> Départ <input type="radio"/> Dispense |
| Motif | <input type="text" value="Raison de santé"/> |

Fréquence

Dossier Ponctuel Matière P

Contacteur des responsables légaux

M. BAILLEE Floralie (légal 1)

Téléphone personnel +33 6 94 57 69 32

Téléphone professionnel +33 2 28 34 34 50

Adresse BERGERAT
09200 MONTJOIE EN COUSERANS

Mode de contact Aperçu

- Appel familles
- Appel non abouti
- Message répondeur
- Information d'un membre de la famille autre que les parents
- Information d'un des deux parents
- Déclaration du motif
- Courrier d'information
- Courrier de relance
- Mail d'information
- Mail de relance

Pour améliorer le suivi des dossiers et les filtres du tableau de bord de la vie scolaire :

- > Sur la ligne « État » dans le suivi des dossier : ajout de l'état intermédiaire entre parenthèses
- > Ajout de 3 nouveaux modes de contact des responsables légaux dans le suivi des dossiers :
 - courrier d'information
 - mail d'information
 - mail de relance



SUIVI DES DOSSIERS D'ABSENCES ET PUBLIPOSTAGE

The screenshot shows a web application interface with several key elements:

- Contact Information:** A window titled "Contacter les responsables légaux" displays contact details for M. BAILLEE Floralie (légale 1), including personal and professional phone numbers and an address in BERGERAT.
- Mode de contact:** A dropdown menu is open, showing options like "Appel non abouti", "Appel familles", "Message répondeur", "Information d'un membre de la famille autre que les parents", "Information d'un des deux parents", "Courrier d'information", "Courrier de relance", "Mail d'information", and "Mail de relance".
- Message Confirmation:** A green banner states: "Votre diffusion a bien été enregistrée. Vous trouverez le détail de cette diffusion en [clicquant ici](#)".
- Case Details:** The main content area shows details for "Suivi de dossier - Irvinia VACCINE - Absence". Below this, there is a section for "Informations générales" and a list of actions for "Colette NECTON" on 22/11/2016, including "Contact des responsables légaux" and "Prise de contact par téléphone".
- File Attachment:** A red box highlights the text "Fichier joint : Diffusions.pdf" in the bottom right of the interface.

Le publipostage des documents liés aux absences facilité :

- > À chaque fois qu'un dossier d'absence est marqué avec un mode de contact papier, le document peut-être retrouvé dans le service publipostage
- > Le document peut aussi être téléchargé/imprimé directement dans l'historique du dossier d'absence via un lien « Fichier joint : Diffusions.pdf »



AMÉLIORATIONS DU TABLEAU DE BORD VIE SCOLAIRE

The screenshot displays the 'Cite scolaire Colt et Emanche' dashboard. The main navigation bar includes 'Mon établissement', 'Mon espace', 'Vie scolaire', and 'Services personnels'. The dashboard is divided into several sections:

- Appels (1):** Shows filters for 'P-ES' (highlighted in red), 'Sans doss.', 'Avec doss.', and 'Non saisi'. A time range of '08:00 - 15:00' is also visible.
- Dossiers (0):** Includes filters for 'Type' (Tous), 'Établissement' (Tous), and 'Classes'. A dropdown menu for 'États intermédiaires' is highlighted in red, showing options: 'En attente de contact', 'En attente de justification', and 'En attente de motif'.
- Dossiers (1):** Shows a detailed view for 'BAILLEE Amanda' with status 'Absence' and 'Justifié'. It includes a 'Motif' section and a list of 'Contacter les responsables légaux'.
- Alertes (0):** Shows 'Aucune alerte'.

A dropdown menu for 'Appel non abouti' is highlighted in red, showing options: 'Appel non abouti', 'Message répondeur', 'Information d'un membre de la famille autre que les parents', 'Information d'un des deux parents', 'Déclaration du motif', 'Courrier d'information', 'Courrier de relance', 'Mail d'information', and 'Mail de relance'.

Bloc Dossiers :

- > Ajout d'un filtre « Classes » permettant de sélectionner plusieurs classes (système d'auto-complétion)
- > Ajout d'un filtre « États intermédiaires » : en attente de contact, en attente de justification et en attente de motif
- > Dans le détail des dossiers « En cours » : ajout des 3 modes de contact des responsables légaux : courrier d'information, mail d'information et mail de relance



AMÉLIORATIONS DU TABLEAU DE BORD VIE SCOLAIRE

Rechercher dans l'ENT

Cite scolaire Colt et Emanche

Mon établissement Mon espace Vie scolaire Services personnels

Vous êtes ici : Absences > Tableau de bord

Appels (1) Filtres : P-ES
Sans doss. Avec doss. Non saisi

Dossiers (0) Justifié En cours Nouveau
Aucun dossier

Alertes (4) Vues Non vues

- Alerte décrochage Hier, à 17:40
7 élèves absenteistes
- Commentaire appel Hier, à 15:58
P-ES ANGLAIS LV1
- Commentaire appel Hier, à 15:54
P-ES VIE SOC. & PROFESS.
- Commentaire appel Hier, à 15:53
P-ES EDUCATION ESTHETIQUE

Alertes (9)

Type: Tous

Sort: Trévi

Établissement: Tous

Classes (sous-groupes inclus):

Sort: Tatia

Sort: Léani

Comn: 3-2

Comn: 3-3

Comn: 3-4

Comn: 3-5

Alert: 3-6

Alert: 7 élèv

Comn: 4-3

Comn: 5-3

Commentaire appel Il y a 53 minutes

Nouveau bloc « Alertes » :

- > Filtres alertes « Vues » et « Non vues »
- > Plusieurs types d'alertes :
 - **Commentaire appel** : un commentaire a été saisi sur la feuille d'appel
 - **Signalement responsable légal** : un responsable légal a créé un dossier d'absence
 - **Réponse responsable légal** : un responsable légal a répondu dans un dossier d'absence
 - **Sortie de classe** : un départ anticipé a été saisi sur la feuille d'appel
 - **Alerte décrochage** : liste d'élèves absents plus de 4 demi-journées dans le mois/apparaît une fois par jour

Possibilité de filtrer les alertes par type et par classes



SOMMAIRE

- > NOUVEAU SERVICE : VIE DE L'ÉLÈVE
- > NOUVEAUTÉS SUR LE SUIVI DES DOSSIERS D'ABSENCES ET LE TABLEAU DE BORD VIE SCOLAIRE
- AUTRES EVOLUTIONS DES SERVICES ABSENCES/NOTES/PUNITIONS
- > AMÉLIORATIONS DU SERVICE PUBLIPOSTAGE



AMÉLIORATIONS DIVERSES DU SERVICE ABSENCES

Absences

Nouveau dossier

Tableau de bord

Appels

Dossiers

Statistiques

Vous êtes ici : Absences > Appels

Gestion des appels

Filtre

Établissement : Etablissement Colt

Classe/Groupe : Toutes les classes

Période : du 16/11/2016 au 23/11/2016

État des appels : Tous

Autres critères : Avec événement Modifiable par l'enseignant
 Sans événement Non modifiable par l'enseignant

Valider

Pour la sélection : Sélectionner une action Ok

Rechercher un enseignant

| Séance | Classe/Groupe | Enseignant | Dossiers signalés | Validé | Verrouillé | Actions |
|-----------------------|---------------|------------|-------------------|--------|------------|---------|
| 23/11 - 10:05 à 11:00 | REGLET | | | | | |
| 23/11 - 10:05 à 11:00 | | | | | | |

Contacter les responsables légaux

M. BAILLEE Floralie (légal 1)

Téléphone personnel +33 6 94 57 69 32

Téléphone professionnel +33 2 28 34 34 50

Adresse BERGERAT
09200 MONTJOIE EN COUSERANS

Mode de contact : Appel non abouti

Appel familles

- Appel non abouti
- Message répondeur
- Information d'un membre de la famille autre que les parents
- Information d'un des deux parents
- Déclaration du motif
- Courrier d'information
- Courrier de relance
- Mail d'information
- Mail de relance

Les retours d'usage pris en compte :

- > Liste des appels : possibilité de rechercher le nom d'un enseignant
- > Ajout de contact « légal 1 » et « légal 2 » aux écrans de contact des absences
- > Après la création d'un dossier d'absence, l'utilisateur est automatiquement redirigé vers le détail du dossier
- > Revue du système de regroupement automatique des dossiers d'absences



AMÉLIORATIONS DIVERSES DU SERVICE NOTES

Notes

Nouveau devoir

Vous êtes ici : Notes > Devoirs

Gestion des devoirs

Filtres

Période Toutes Classe/Groupe Toutes Matière Toutes

| Titre | Date | Matière | Classe/Groupe | Période | Coeff. | Avancement | Actions |
|---------------------|------------|-------------------|---------------|--------------|--------|------------|--|
| Devoir sans notes | 21/11/2016 | ED.CIVIQ.JURID... | 3-3 | 2ème tri... | 1,0 | 16 % |    |
| Elections améric... | 17/11/2016 | ED.CIVIQ.JURID... | 3-3 | 1er trime... | 1,0 | 44 % |  |

Date * mercredi 23 novembre 2016

Compétences évaluées

Veillez sélectionner les compétences travaillées pour ce devoir

Cycle Cycle 4 (SEME 4EME SEME)

Discipline Français

Comprendre le français

- CF_L_01 : Connaître l'histoire et la géographie 1 devoir
- CF_L_02 : Connaître les langues et cultures de l'Antiquité 1 devoir
- CF_L_03 : Analyser les langues et cultures régionales 1 devoir
- CF_L_04 : Maîtriser les langues vivantes
- CF_L_05 : Maîtriser les sciences de la vie et de la terre 1 devoir
- CF_L_06 : Maîtriser la technologie

Comprendre et s'exprimer

- C_EO_01 : Comprendre l'éducation physique et sportive
- C_EO_02 : Parler avec expressivité et créativité
- C_EO_03 : Participer à des échanges oraux
- C_EO_04 : Parler à un auditoire

Écrire

- ECR_01 : Adopter des stratégies d'écriture efficaces
- ECR_02 : Exploiter des lectures pour enrichir son écrit
- ECR_03 : Écrire pour penser et apprendre

Histoire des arts

- HI_ART_01 : Associer une œuvre à une époque et à une civilisation
- HI_ART_02 : Construire un exposé sur plusieurs œuvres ou un projet artistique
- HI_ART_03 : Décrire une œuvre d'art
- HI_ART_04 : Analyser et interpréter une œuvre 1 devoir
- HI_ART_05 : Rendre compte d'une visite, d'une diffusion ou d'une rencontre dans le domaine artistique

Lire

- LI_RE_01 : Interpréter des textes littéraires 1 devoir
- LI_RE_02 : Lire des informations non littéraires
- LI_RE_03 : Lire des œuvres littéraires, Fréquentier des œuvres d'art

Les retours d'usage pris en compte :

- > Les compétences sont prises en compte dans la barre de progression d'évaluation des devoirs
- > Création d'un devoir : le choix des compétences n'est plus réinitialisé lorsqu'on change de discipline (ce qui permet de choisir des compétences dans plusieurs disciplines en une fois)
- > Ajout de liens vers les documents officiels du Ministère (sources des compétences) sur l'écran de sélection des compétences

Classe/Groupes * 3-3

Compétences évaluées

Veillez sélectionner les compétences travaillées pour ce devoir

Cycle Cycle 4 (SEME 4EME SEME)

Discipline Sélectionner

Annuler Valider

Sources : [Décret n° 2015-372 du 31 mars 2015](#) et [Bulletin officiel](#)

Commentaires



AMÉLIORATIONS DIVERSES DU SERVICE NOTES

Relevés de notes

Conseils de classe

Sous-matières

Bulletin de notes Vie scolaire Graphiques Progression Passer en mode plein écran

Assiduité

Récapitulatif sur la période 1er trimestre

| | |
|--|------------------------------------|
| 15 demi-j / 62 h Absence(s) : 2 Non justifiée(s) : 2 | 2 Aucun Non justifiée(s) : 2 |
| 0 Retard(s) Non justifié(s) : 0 | |
| 0 Dispense(s) Non justifiée(s) : 0 | |

| Type | Période | Motif | Justifiée |
|---------|---------------------------------|-------|-----------|
| Absence | Le 22/11/2016, de 09:40 à 10:15 | Aucun | Non |

Comportement

Récapitulatif sur la période 1er trimestre

| | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1 Punition(s) Réalisée(s) : 0 | 1 Retenue Réalisée(s) : 0 |
| 0 Sanction(s) Réalisée(s) : 0 | |

| Type | Date de l'événement | Conséquence | État | Demandeur |
|----------|---------------------|-------------|------------|--------------|
| Punition | 21/11/2016 | Retenue | Programmée | Vie scolaire |

Les retours d'usage pris en compte :

- > Conseils de classe : ajout du nombre de punitions/sanctions dans l'onglet « Vie scolaire » pour chaque élève :
 - Récapitulatif du nombre de punitions, sanctions et retenues de l'élève sur l'année scolaire en cours
 - Liste des punitions/sanctions de l'élève (clicquables si l'utilisateur a le rôle de consultation des punitions/sanctions)
- >>> On retrouve dans cet onglet les deux blocs « Assiduité » et « Comportement » présents sur la fiche élève

Assiduité : affichage du nombre d'absences en demi-journées et en heures



AMÉLIORATIONS DIVERSES DU SERVICE PUNITIONS

Mon établissement Mon espace Vie scolaire Services personnels

Punitions

Nouvelle punition

Liste

Vous êtes ici : Punitions > Liste > Modifier une punition

Retour Punition de ABALONE Dries - Évènement du 21/11/2016

Informations générales

Élève * ABALONE Dries

Punition * Retenu

Motif Dissipation, manque de discipline x
5 motifs max.

État de réalisation * En attente Non réalisée Réalisée

Demandeur * Vie scolaire Autre

Évènement déclencheur

Date de l'évènement * 21/11/2016

Circonstances
1500 caractères max.

Programmation de la punition

Date de la punition Le 22/11/2016 08:45 Durée 01:00

Date supplémentaire

Les retours d'usage pris en compte :

- > Ajout d'un champ : « État de réalisation » dans l'écran de création/modification d'une punition
- > 3 états possibles :
 - En attente
 - Non réalisée
 - Réalisée
- > État « en attente de réalisation » cochée par défaut



SOMMAIRE

- > NOUVEAU SERVICE : VIE DE L'ÉLÈVE
- > NOUVEAUTÉS SUR LE SUIVI DES DOSSIERS D'ABSENCES ET LE TABLEAU DE BORD VIE SCOLAIRE
- > AUTRES EVOLUTIONS DES SERVICES ABSENCES/NOTES/PUNITIONS

AMÉLIORATIONS DU SERVICE PUBLIPOSTAGE



AMÉLIORATIONS DU SERVICE PUBLIPOSTAGE

The screenshot shows the 'Tableau des diffusions' (Distribution Dashboard) interface. At the top, there is a search bar and navigation links. The main area is titled 'Liste des diffusions' and contains a filter section and a table of documents.

Filtres

Types de documents

- Bulletin de notes
- Notification
- Relance
- Retenue

Statut

- Envoyé
- En cours

Liste des diffusions

| Date de création | Date de | Documents diffusés | Pages | Canal principal | Actions | |
|--------------------|--|---|-------|-----------------|---------|--|
| 22/11/2016 (14:45) | | | | | | |
| 22/11/2016 (14:21) | | | | | | |
| 21/11/2016 (15:57) | | | | | | |
| 21/11/2016 (15:57) | | | | | | |
| 21/11/2016 (15:47) | | | | | | |
| 21/11/2016 (15:47) | | | | | | |
| 21/11/2016 (15:39) | 22/11/2016 (14:45) | Relance (Absences) - BAILLIE Amanda | 100 % | 1 | PAPIER | |
| 17/11/2016 (17:00) | 22/11/2016 (14:21) | Bulletins de notes - 1754*3_3 - 1er trimestre | 80 % | 50 | PAPIER | |
| 17/11/2016 (15:05) | 21/11/2016 (15:57) | Punitions (Retenues) - Dries ABALONE | 100 % | 1 | PAPIER | |
| 17/11/2016 (11:50) | Lexane | | | | | |
| 16/11/2016 (18:03) | Notification (Absences) - AFFINITE Gaby | 100 % | 1 | PAPIER | | |
| 16/11/2016 (16:55) | Notification (Absences) - BADIGEONNAGE Alexian | 100 % | 1 | PAPIER | | |

Ajout de filtres et actions de masse sur le tableau des diffusion :

- > Possibilité de filtrer par types de documents :
 - Bulletin de notes
 - Notification
 - Relance
 - Retenue
- > Possibilité de filtrer par statut :
 - Envoyé
 - En cours
- > Possibilité de supprimer et d'imprimer en masse

Droits de gestionnaire publipostage donnés par défaut aux chefs d'établissement et CPE



AMÉLIORATIONS DU SERVICE PUBLIPOSTAGE

Rechercher dans l'ENT

Cite scolaire Colt et Emanche par k-d'école

Mon établissement Mon espace Vie scolaire Services personnels

Publipostage

Vous êtes ici : Publipostage > Tableau des diffusions

Tableau des diffusions

Liste des diffusions

Filtres

Types de documents

- Bulletin de notes
- Notification
- Relance
- Retenue

Statut

- Envoyé
- En cours

Pour la sélection Sélectionner une action Ok

| Date de création | Titre | Documents diffusés | Pages | Canal principal | Actions |
|--------------------|---|--------------------|-------|-----------------|---------|
| 22/11/2016 (14:45) | Relance (Absences) - BAILLEE Amanda | 0 % | 1 | PAPIER | |
| 22/11/2016 (14:21) | Bulletins de notes - 1754↔3_3 - 1er trimestre | 80 % | 50 | PAPIER | |
| 21/11/2016 (15:57) | Punitions (Retenues) - Dries ABALONE | 100 % | 1 | PAPIER | |

Deux nouvelles colonnes dans le tableau liste des diffusions :

- > Document diffusés : barre d'état d'avancement du publipostage
- > Pages : nombre de pages du document (information très utile pour l'impression recto-verso)

Publipostage

Tableau des diffusions

Vous êtes ici : Publipostage > Tableau des diffusions > Détails de la diffusion

Retour

Détails de la diffusion

Pour la sélection Sélectionner une action Ok

| Envoyé | Élève | Destinaire(s) | Date de création | Pages | Canal d'envoi | Actions |
|--------|-------|------------------------------|--------------------|-------|---------------|---------|
| | | ABALONE Dries ABALONE Ulrich | 23/11/2016 (10:10) | 1 | PAPIER | |

Ouverture de Courrier (absences) - ABALONE Dries - 23_11_2016.pdf

Vous avez choisi d'ouvrir :

Courrier (absences) - ABALONE Dries - 23_11_2016.pdf qui est un fichier de type : Adobe Acrobat Document (31,8 Ko) à partir de : http://cite.souris.kdecole.fr

Que doit faire Firefox avec ce fichier ?

- Ouvrir avec Adobe Reader (défaut)
- Enregistrer le fichier
- Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.

OK Annuler

+ Statut « Envoyé » ajouté dans le détail de chaque diffusion (une fois le document téléchargé)

