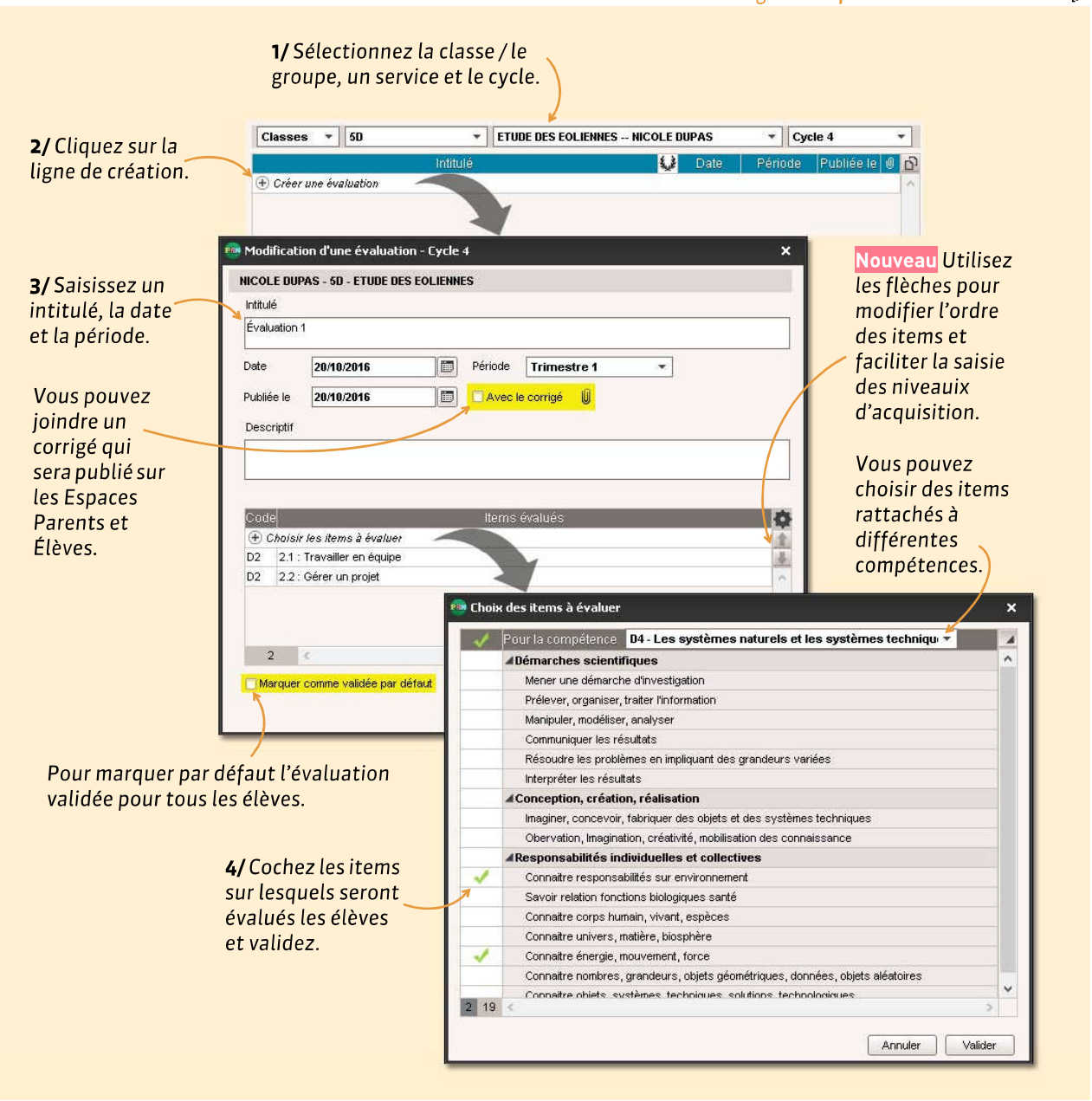
Fiche 27 - Saisir des évaluations

Une évaluation peut portersur des items rattachés à différentes compétences.

1 - Créer des évaluations

Onglet **Compétences** › **Évaluation** ›



Dupliquer une évaluation

Pour éviter d'avoir à créer plusieurs fois la même évaluation pour des classes de même niveau, sélectionnez l'évaluation dans la liste des évaluations, faites un clic droit et lancez la commande ***Dupliquer*** : PRONOTE vous demande alors d'indiquer les services pour lesquels l'évaluation doit être dupliquée.

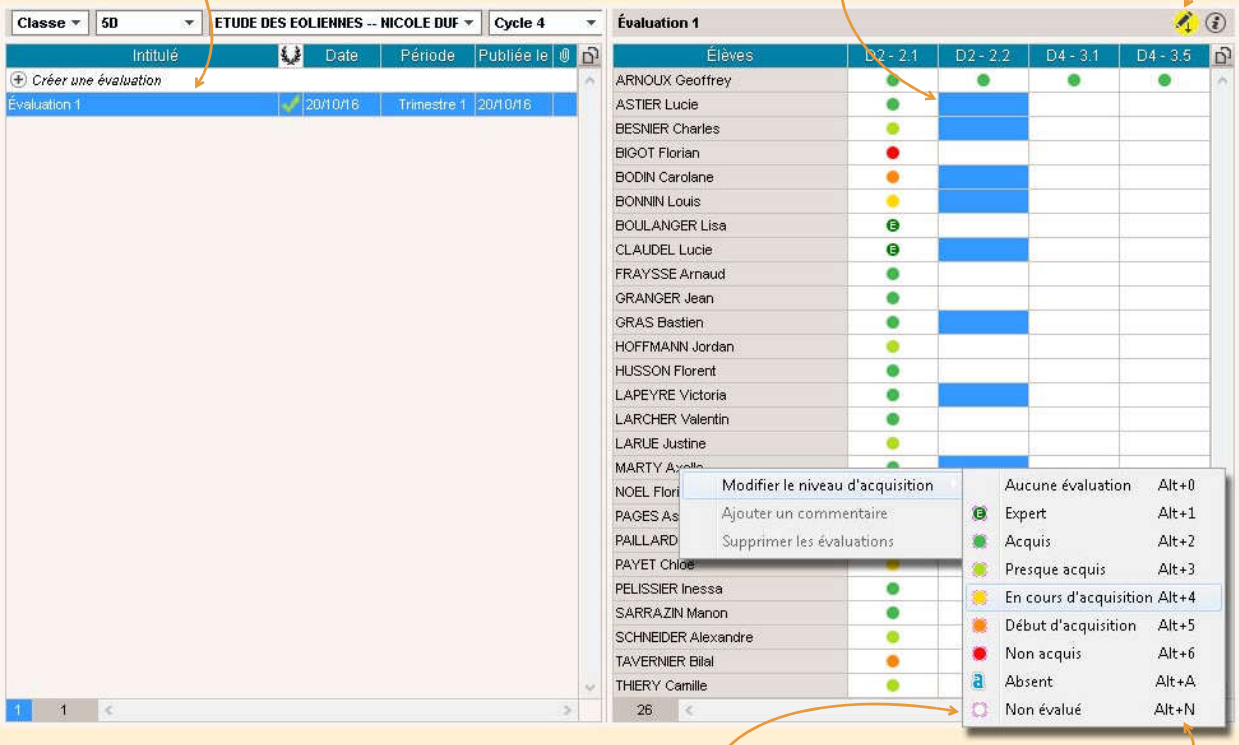
2 - Saisir des niveaux d'acquisition

Onglet **Compétences** › **Évaluation** ›

1/ *Sélectionnez l'évaluation pour afficher les élèves concernés.*

2/ *Sélectionnez les items pour lesquels les élèves ont le même niveau* ***[Ctrl + clic]****, faites un clic droit et affectez le niveau d'acquisition.*

Pour remplir la grille par élève plutôt que par item.



Vous pouvez indiquer un item comme ***Non évalué****.*

Pour aller plus vite, utilisez les raccourcis clavier indiqués dans le menu.

Sélection rapide

Cliquer sur le nom de l'élève sélectionne tous les items évalués.

Élèves	D2 - 2.1	D2 - 2.2	D4 - 3.1
DUMONT Lea			
FREMONT Alicia			
GRONDIN Aurelien			
HUMBERT Charlotte			
LAPEYRE Aline			
LAVAUD Anaïs			
MATHIS Faustine			
OGER Ameline			
PARIS Melanie			
PAUL Alison			
PAULIN Maxime			

Cliquer sur un item le sélectionne pour tous les élèves.

Élèves	D2 - 2.1	D2 - 2.2	D4 - 3.1
DUMONT Lea			
FREMONT Alicia			
GRONDIN Aurelien			
HUMBERT Charlotte			
LAPEYRE Aline			
LAVAUD Anaïs			
MATHIS Faustine			
OGER Ameline			
PARIS Melanie			
PAUL Alison			
PAULIN Maxime			

Remarque : *ces modes de sélection fonctionnent également en multisélection, en maintenant la touche* ***[Ctrl]*** *enfoncée.*