

# Fiche 16 - Évaluation des compétences

L'évaluation des compétences dans PRONOTE permet de répondre à tous les projets pédagogiques qui sont fondés sur une évaluation sans notes ou mixte.

## 1 - Transfert des anciennes évaluations dans le nouveau socle

Si vous avez récupéré les évaluations des années précédentes (➔ **Récupérer les données PRONOTE de l'an passé, p. 20**), il faut transférer ces évaluations dans le nouveau socle pour assurer la continuité des évaluations.

Le transfert dans le nouveau socle doit être réalisé par un utilisateur administratif du groupe **Administration**.

Onglet **Compétences > Ancien socle >**

Pour chaque domaine de compétence, cliquez sur le bouton **Transférer dans le nouveau socle**.

PRONOTE vous propose le nouveau domaine le plus proche de l'ancien.

La maîtrise de la langue française		Cycle 4	Transférer dans le nouveau socle	Classes évaluées dans cette compétence		
Bulletin Officiel n°27 du 8 Juillet 2010				Nom	Eff.	Niveau
<b>▲ LIRE</b>						
1.1 Adapter son mode de lecture à la nature du texte proposé et à l'objectif poursuivi				3A	22	3EME
1.2 Repérer les informations dans un texte à partir des éléments explicites et des éléments implicites nécessaires				3B	29	3EME
1.3 Utiliser ses capacités de raisonnement, ses connaissances sur la langue, savoir faire appel à des outils appropriés pour lire				3C	28	3EME
1.4 Dégager, par écrit ou oralement, l'essentiel d'un texte lu				3D	22	3EME
1.5 Manifester, par des moyens divers, sa compréhension de textes variés				4A	25	4EME
<b>▲ ÉCRIRE</b>						
2.1 Reproduire un document sans erreur et avec une présentation adaptée				30	4EME	
2.2 Écrire lisiblement un texte, spontanément ou sous la dictée, en respectant les règles de la langue écrite				29	4EME	
2.3 Rédiger un texte bref, cohérent et ponctué, en réponse à une question				25	4EME	
2.4 Utiliser ses capacités de raisonnement, ses connaissances sur la langue pour organiser le contenu d'un exposé ou d'un texte argumentatif				29	5EME	
<b>▲ DIRE</b>						
3.1 Formuler clairement un propos simple				27	5EME	
3.2 Développer de façon suivie un propos en public sur un sujet déterminé				26	5EME	
3.3 Adapter sa prise de parole à la situation de communication				27	6EME	
3.4 Participer à un débat, à un échange verbal				29	6EME	

## 2 - Paramétrage

Le paramétrage des compétences est réservé aux utilisateurs administratifs du groupe **Administration**.

### ► Niveaux d'acquisition : lettres ou pastilles de couleurs

Les niveaux d'acquisition sont personnalisables dans **Paramètres > COMPÉTENCES > Niveaux d'acquisition**. Vous pouvez choisir d'afficher des abréviations à la place des pastilles de couleur.

### ► Verrouillage des items acquis

En fonction de ce qui est défini dans **Paramètres > COMPÉTENCES > Options**, les items acquis peuvent ne plus être modifiables X jour(s) après la saisie.

### ► B2i

Pour gérer le B2i indépendamment de la gestion des compétences, cochez l'option **Gestion du B2i hors socle commun** dans **Paramètres > COMPÉTENCES > Options** et rendez-vous dans **Compétences > B2i**.



Transférer les compétences vers le nouveau socle

### ► LVE

Pour que les professeurs de langue étrangère puissent saisir des évaluations pour la compétence **Langues étrangères et régionales**, il est indispensable que la matière enseignée soit étiquetée **LVE** dans la liste des matières.

Matières		
Tri		
Code	Libellé	LVE
+ Créer une matière		
A.EURO	ANG EURO	
AGL1	ANGLAIS LV1	LVE
AGL2	ANGLAIS LV2	LVE

## 3 - Saisie des compétences

Les professeurs et les personnels habilités peuvent définir les grilles, saisir les évaluations et valider les compétences (**voir les autorisations à cocher à la fin de la fiche**).

### 3.1 - Définition des grilles de compétences

Depuis l'onglet **Compétences > Définition** > 🌐 (compétences du socle commun) ou ★ (compétences personnalisées), vous créez les compétences et indiquez quelles classes sont évaluées sur quel cycle. Les compétences peuvent être importées depuis un tableau (**voir page 23**).

### 3.2 - Évaluation des élèves

Les évaluations se saisissent dans l'onglet **Compétences > Évaluation** > 📝 ou 👤. À chaque évaluation sont associés des items ; on indique le niveau d'acquisition des élèves sur ces items.

### 3.3 - Validation des compétences

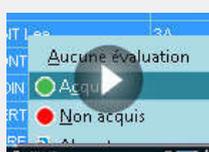
La validation des compétences se fait depuis l'onglet **Compétences > Validation**, en fonction des évaluations. Si aucune évaluation n'a été saisie dans la base, vous pouvez valider les compétences en multisélection depuis le récapitulatif.

Onglet **Compétences > Récapitulatifs** > 🌐 ou ★

The screenshot shows a table with columns for 'Élève', 'Classe', and 'Compétences' (D1.1, D1.2, LVE, D1.3, D1.4, D2, D3, D4). A context menu is open over the table, listing options: Expert, Acquis, En cours d'acquisition, Non acquis, Absent, Non évalué, and Aucune évaluation. A green arrow points to the 'Acquis' option.

D'un clic droit, vous pouvez valider un domaine de compétence pour l'ensemble des élèves sélectionnés.

**Remarque :** dans l'onglet **Compétences > Validation**, en sélectionnant une classe sans sélectionner d'élève, vous obtenez le pourcentage d'acquisition des compétences. D'autres données sont disponibles dans l'onglet **Statistiques > Compétences** > 🌐.



Valider les compétences

## 4 - Transfert des compétences validées vers / depuis un autre applicatif

Le transfert des compétences est réservé aux utilisateurs administratifs du groupe **Administration**.

Via la commande **Fichier > IMPORTS / EXPORTS > LSL/LSUN/ADMISSION POST-BAC/GIBII > Récupérer des compétences**, vous pouvez récupérer des compétences validées dans GIBII, OBII ou un autre applicatif.

Via la commande **Fichier > IMPORTS / EXPORTS > LSL/LSUN/ADMISSION POST-BAC/GIBII > Exporter vers LSL**, vous pouvez exporter les compétences validées dans les livrets scolaires.

<p>Principales autorisations à cocher</p> 	<p> <b>Pour le Mode administratif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Compétences &gt; Éditer les grilles de compétence</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Compétences &gt; Saisir des évaluations</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Compétences &gt; Validation des compétences</li> </ul>	<p> <b>Pour le Mode vie scolaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Compétences &gt; Saisir des évaluations</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Compétences &gt; Valider les items</li> </ul>	<p> <b>Pour le Mode enseignant</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Compétences &gt; Créer / modifier les grilles de compétences</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Compétences &gt; Saisir des évaluations</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Compétences &gt; Valider les items</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Compétences &gt; Valider les compétences</li> </ul>
---	--	---	---