



Opérateur Back-Office Bancaire H/F (CDI/CDD durée à déterminé)

CA-CHEQUES – Rodez (12)

Filiale du groupe Crédit Agricole, La SAS CA-CHEQUES est spécialisée dans le traitement du chèque en France. Créée fin 2015, notre équipe, aujourd'hui constituée de 215 salariés, a développé une expérience unique en matière d'accueil d'externalisation de back-office chèques

Dans le cadre d'une croissance dynamique, nous recrutons un **Opérateur Back-Office Bancaire H/F en CDD de 6 mois**.

Descriptif

Sous la direction du Responsable de Centre, vous aurez pour principales missions de :

- Traiter les chèques ayant une anomalie (*ex : erreur de comptes, interdits bancaires...*)
- Assurer le lien avec les différentes Caisses Régionales (*SAV téléphonique et administratif*)
- Effectuer les régularisations de comptes clients
- Réaliser le traitement des télécollections
- Participer au pointage des comptes

Profil

Titulaire d'un bac à bac+2, vous possédez idéalement une première expérience en back office, en assistant administratif ou en centre d'appels.

Vous faites preuve de rigueur, dynamisme et force de proposition.

Vous êtes doté(e) d'un excellent relationnel, avez le sens du service clients et une bonne maîtrise des outils informatiques.

Conditions

Type du contrat : CDI/ CDD durée a déterminé - 35 heures hebdomadaires

Rémunération :

- 1510 € Brut + prime mensuelle sur objectifs qualitatifs (*jusqu'à 150€*)
- Tickets restaurant de 7.5 €
- Participation et intéressement

Horaires d'équipe:

- Semaine 1 : 8h30 / 12h30 - 13h30/ 16h30
- Semaine 2 : 10h00 / 12h30 - 13h30/ 18h00

Prise de poste dès que possible



CA-CHEQUES

Causse Comtal 12 Lioujas

benedicte.conte@ca-nmp.fr
